

# Reglement über die Arbeit im Ressort Kommunikation

Ressort-Reglement Kommunikation; RSVSETH 21.019

*Der Mitgliederrat, gestützt auf Art. 14 des Vorstandsreglements, beschliesst:*

## 1. Allgemeines

### **Art. 1 Arbeitsbereich**

Das Ressort Kommunikation umfasst die Verantwortung für den Auftritt des VSETH gegen aussen und den Informationsfluss über besondere oder wichtige Geschehnisse und Aktivitäten an die Mitglieder des VSETH.

## 2. Team Kommunikation

### **Art. 2 Teammitglieder**

Das Team Kommunikation besteht aus maximal sieben Mitgliedern.

### **Art. 3 Geltungsbereich**

<sup>1</sup> Dieses Reglement beinhaltet Aufgaben, Vorgehensweisen und allgemeine Ziele des Ressorts Kommunikation und aller in ihm wirkenden Personen.

<sup>2</sup> Die Vorstandsmitglieder im Ressort Kommunikation sind verantwortlich für die Ausführung der Aufgaben bzw. deren Wahrnehmung durch Mitglieder des Teams.

<sup>3</sup> Aufgaben, die durch dieses Reglement den Vorstandsmitgliedern zugewiesen werden, sind durch sie selbst wahrzunehmen.

<sup>4</sup> Die Aufgaben sind in Kernaufgaben und weitere Aufgaben aufgeteilt. Bei fehlenden Kapazitäten im Team sind die Kernaufgaben zu priorisieren.

## 3. Kernaufgaben

### Art. 4 Betreiben der Kommunikationskanäle des Verbandes

<sup>1</sup> Die Vorstandsmitglieder im Ressort Kommunikation sind für Aufsicht und Koordination der Kommunikationskanäle des VSETH zuständig, insbesondere Aufsicht über die Verbandszeitung.

<sup>2</sup> Das Team Kommunikation betreibt die Kommunikationskanäle zu den Studierenden und ist insbesondere für das Informationsmedium verantwortlich.

### Art. 5 Auftritt des Verbandes

<sup>1</sup> Die Vorstandsmitglieder im Ressort Kommunikation sind verantwortlich für den Gesamtauftritt des Verbandes.

<sup>2</sup> Die Erhöhung der Bekanntheit wird angestrebt.

### Art. 6 Koordination der Ersti-Tage

<sup>1</sup> Das Team Kommunikation ist verantwortlich für die Begrüssung der neuen Studierenden (BSc, MoEB und Mob) jedes Semester.

<sup>2</sup> Es ist verantwortlich für die Begrüssungsgeschenke und deren Zusammenstellung.

## 4. Weitere Aufgaben

### Art. 7 Werbung und Erscheinungsbild

<sup>1</sup> Das Team Kommunikation überprüft die Einhaltung der Richtlinien zum Erscheinungsbild und beantragt ggf. Mahnung und Bussen.

<sup>2</sup> Es betreut das Merchandising des Verbandes.

<sup>3</sup> Es koordiniert die Sponsorenakquise des Verbandes.

### Art. 8 Organisation von Verbandsanlässen

Das Team Kommunikation ist verantwortlich für die Organisation der folgenden Verbandsanlässe:

- a. Tag der offenen Tür;
- b. Osterbrunch;
- c. Verteilung der Prüfungsgoodies.

### Art. 9 Unterstützung bei Kommunikationsthemen

<sup>1</sup> Das Team Kommunikation unterstützt andere Ressorts, Fachvereine, Kommissionen und Organisationen bei Werbung und Bekanntmachung bei Bedarf in geeigneter Masse.

<sup>2</sup> Es koordiniert und fördert den Austausch zwischen verschiedenen Kommunikationsstellen im Verband.

## 5. Schlussbestimmungen

### Art. 10 Revisionsbestimmungen

Dieses Reglement wird vom MR mit absolutem Mehr genehmigt.

### Art. 11 Version

<sup>1</sup> Dieses Reglement wurde vom Mitgliederrat an seiner Sitzung vom 22. November 2023 genehmigt.

<sup>2</sup> Es tritt am 1. Januar 2024 in Kraft.